

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 ir gimnazijos vidaus dokumentais bei susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir bei pasiekimus.

Individualios pažangos stebėsena – tai kryptingas, nuoseklus ir objektyvus mokinio mokymosi rezultatų bei pasiekimų kitimo procesų stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas, lyginant juos su ankstesniais pasiekimais, individualiais gebėjimais bei išsikeltais tikslais, siekiant įvertinti pažangos mastą ir numatyti pagalbos priemones tolesniam tobulėjimui.

Individuali mokymosi pažanga – tai kiekvieno mokinio akademinių gebėjimų, žinių, įgūdžių ir mokymosi rezultatų pokytis, vertinamas lyginant dabartinius pasiekimus su ankstesniais, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir pastangas.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

4.1. skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, ugdyti mokinių aktyvų, sąmoningą mokymąsi;

4.2. padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokinį pažinti save, įsivertinti savo pasiekimus bei galimybes, kelti mokymosi tikslus ir sudaryti veiksmų planą;

5.2. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, turimus socialinius įgūdžius, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis;

5.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, organizuoti ugdymo procesą, diferencijuojant ir individualizuojant darbą pamokoje, parenkant ugdymo turinį ir paveikius metodus;

5.4. stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų, siekiant mokinio individualios pažangos.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO PRINCIPAI

6. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo principai:

6.1. Sistemingumas – nuoseklus, savalaikis individualios mokinio pažangos vertinimas ir įsivertinimas.

6.2. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

6.3. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo (vertinimo) formų, aiškūs vertinimo kriterijai.

6.4. Informatyvumas - vertinimo informacija savalaikė, aiški, išsami, aptariama tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kokios padėties gerinimo galimybės.

6.5. Tikslingumas – individualios pažangos vertinimo rezultatų įtaka tolesniems veiksams.

IV SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO BŪDAI BEI FORMOS

7. Individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas:

7.1. teikiant mokymosi pagalbą pamokose, esant poreikiui konsultacijose;

7.2. organizuojant susitarimus, patirties sklaidą metodinėse grupėse dėl individualios pagalbos mokiniui ir mokinių individualios pažangos stebėjimo būdų;

7.3. skatinant mokinius įsivertinti savo pasiekimus pamokoje – išmokimo stebėjimo organizavimas;

7.4. pagal poreikį bendradarbiaujant su mokinio tėvais trišaliuose susitikimuose, tėvų susirinkimuose, per TAMO dieną, telefonu ir kt.;

7.5. bendradarbiaujant su kolegomis, socialiniu, specialiuoju pedagogu, psichologu vertinant atskirų mokinių individualią pažangą;

7.6. klasės auklėtoji, stebint ir analizuojant mokinių pasiekimų ir individualios pažangos rezultatus, aptariant pažangą ir pasiekimus su mokiniu;

7.7. gimnazijos administracijai vykdant individualios pagalbos mokiniui priežiūrą, analizuojant ir sisteminant mokinių akademinius rezultatus pagal mokomuosius dalykus;

7.8. skatinant mokinius už akademinius ir kitus pasiekimus padėkos raštais ir kt.

V SKYRIUS

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

8. **Mokiniai stebi ir vertina savo akademinę pažangą:**

8.1. pusmečio pradžioje kartu su mokytoju nusimato mokymosi lūkesčius ir išsikelia mokymosi tikslus;

8.2. kiekvienos pamokos metu stebi pažangą pagal susitartus vertinimo kriterijus;

8.3. mokytojo pagalba mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei nustatyti tolesnius mokymosi žingsnius;

8.4. po kiekvieno atsiskaitomojo darbo reflektuoja pasiekimus ir planuoja jų gerinimą;

8.5. pusmečio pabaigoje su klasės vadovu ar dalyko mokytoju aptaria pasiekimus ir koreguoja mokymosi tikslus;

8.6. reguliariai įsivertina savo pažangą, lygina ją su išsikeltais tikslais ir numato priemones rezultatams gerinti.

9. Mokytojų veikla:

9.1. mokslo metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria mokymosi lūkesčius ir padeda išsikelti tikslus pusmečiui;

9.2. pusmečio viduryje ir pabaigoje aptaria mokinių pažangą, koreguoja tikslus ir taiko formuojamojo vertinimo strategijas;

9.3. po signalinių ir pusmečio vertinimų aptaria mokinių pasiekimus, nustato spragas ir siūlo pagalbos priemones, bendradarbiauja su klasės vadovu ir pagalbos specialistais;

9.4. stebi mokinių individualią pažangą ir skatina mokinius įsivertinti savo rezultatus;

9.5. fiksuoja informaciją TAMO dienyne.

10. Klasės vadovai:

10.1. kartą per savaitę peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumą ir pastabas TAMO dienyne;

10.2. organizuoja signalinių ir pusmečių aptarimą su mokiniais;

10.3. ne rečiau kaip kartą per mėnesį su mokiniais aptaria mokymosi pažangą klasės valandėlių ar kitu metu;

10.4. įvertina pusmečio ir mokslo metų mokymosi pažangą ir ne rečiau kaip du kartus per metus ją aptaria su klasės mokinių tėvais;

10.5. nustatę mokymosi, elgesio ar lankomumo problemas, siekdami jas spręsti bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais bei tėvais, esant poreikiui kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. reguliariai (rekomenduojama ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę) stebi savo vaiko pažangą TAMO dienyne;

11.2. aptaria mokymosi rezultatus su vaiku ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi;

11.3. pagal poreikį bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir/ar švietimo pagalbos mokiniui specialistu.

12. Švietimo pagalbos specialistai:

12.1. identifikuoja mokinių ugdymosi, emocinius ir socialinius poreikius;

12.2. teikia rekomendacijas mokytojams ir tėvams dėl pagalbos ir pažangos stebėjimo;

12.3. organizuoja individualius pokalbius ir konsultacijas mokiniams bei jų šeimoms;

12.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, inicijuoja sprendimus pagalbos teikimui.

13. Direktorius pavaduotojų ugdymui veikla pagal kuruojamus dalykus:

13.1. atlieka mokinių akademinių rezultatų ir pažangos analizę pagal TAMO dienyno duomenis;

13.2. atlieka diagnostinių/bandomųjų/apibendrinamųjų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatų analizę ir inicijuoja aptarimą metodinių grupių/ administracijos/ mokytojų tarybos posėdžiuose;

13.3. po signalinių ir pusmečio vertinimų su kuruojamų dalykų mokytojais aptaria mokinių mokymosi rezultatus, pažangą ir priemones, padedančias gerinti pasiekimus;

13.4. inicijuoja ir koordinuoja priemones, pagrįstas stebėjimo rezultatais, mokinių pasiekimų gerinimui;

13.5. koordinuoja mokytojų, metodinių grupių ir pagalbos specialistų veiklą, siekiant užtikrinti mokinių individualią pažangą;

- 13.6. mokslo metų pabaigoje apžvelgia visų klasių pažangą, nagrinėja individualius atvejus dėl papildomų darbų ar kėlimo į aukštesnę;
- 13.7. užtikrina nuoseklią, skaidrią ir vienodą pažangos stebėjimo sistemą visoje gimnazijoje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašu vadovaujasi visi gimnazijos bendruomenės nariai.
15. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.
-